

WIGK.II.1611.4.2019

**Wyciąg z wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej
w Urzędzie Miasta Bydgoszczy w Wydziale Mienia i Geodezji
oraz w Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy
w zakresie:**

prawidłowości wykonywania przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy ustawowych zadań dotyczących geodezji i kartografii, głównie w zakresie prowadzenia części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania przez organ obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a, 12b i 40 h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. 2019 r. poz. 725 ze zm., zwana dalej *ustawą*) oraz w zakresie prawidłowości przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków pod względem zgodności z art. 24a *ustawy*, przeprowadzania procesu cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania

**okres objęty kontrolą: od 01.01.2018 r. do 05.08.2019 r. i opcjonalnie od 22.09.2004 r.
do 31.12.2013 r. oraz od 01.01.2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli**

Na podstawie upoważnień z dnia 31 lipca 2019 r., wydanych przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w dniach 7 lutego 2020 r., 3 i 12 marca 2020 r., 4 i 26 czerwca 2020 r., 8 września 2020 r., kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:

1. Jolanta Walerych – kierownik Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej – upoważnienie nr 8/2019 z dnia 31.07.2019 r., znak WIGK.II.1611.4.2019, kierownik zespołu kontrolnego,
2. Arkadiusz Warda – kierownik Oddziału Geodezji i Kartografii – upoważnienie nr 9/2019 z dnia 31.07.2019 r., znak WIGK.II.1611.4.2019, członek zespołu kontrolnego,
3. Iwona Owczarz – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie nr 10/2019 z dnia 31.07.2019 r., znak WIGK.II.1611.4.2019, członek zespołu kontrolnego,

4. Joanna Starczewska – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie nr 11/2019 z dnia 31.07.2019 r., znak WIGK.II.1611.4.2019, członek zespołu kontrolnego,
5. Ewelina Sobucka – referent prawny – upoważnienie nr 12/2019 z dnia 31.07.2019 r., znak WIGK.II.1611.4.2019, członek zespołu kontrolnego,
6. Marcin Tuszyński – inspektor wojewódzki – upoważnienie nr 13/2019 z dnia 31.07.2019 r., znak WIGK.II.1611.4.2019, członek zespołu kontrolnego,
7. Marian Wojciul – inspektor wojewódzki – upoważnienie nr 14/2019 z dnia 31.07.2019 r., znak WIGK.II.1611.4.2019, członek zespołu kontrolnego.

Informacja o przeprowadzonej kontroli została wpisana w „książkach kontroli” Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy.

W obecności:

- 1) Danuty Kosieniak – Geodety Miejskiego, Dyrektora Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy,
- 2) Zofii Majewskiej – kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (do dnia 20 lipca 2020 r.),
- 3) Pawła Konopy – Z-cy Dyrektora Wydziału Mienia i Geodezji,
- 4) Andrzeja Orlińskiego – Kierownika Referatu Geodezji i Katastru w Wydziale Mienia i Geodezji.

Podstawa prawna

Art. 46 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zmianami) oraz art. 7b ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 ze zm.).

XV. Zalecenia pokontrolne

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione Prezydentowi Miasta Bydgoszczy w projekcie wystąpienia pokontrolnego w dniu 14 kwietnia 2021 r., po rozpatrzeniu w dniu 9 sierpnia 2021 r. złożonych przez Prezydenta zastrzeżeń, po pozyskaniu stanowiska Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, a także wobec problematyki podniesionej przez Stowarzyszenie Geodetów Polskich w Bydgoszczy, stosownie do art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej, zobowiązuję Pana Prezydenta do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

- 1) Podjąć działania i doprowadzić do zatrudnienia GM w strukturach organizacyjnych Urzędu Miasta, a nie w jednostce budżetowej – Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy.
- 2) Uregulować zapisy w regulaminie organizacyjnym co do zadań Dyrektora MPG, aby nie naruszać zasady prawa „nikt nie może być sędzią we własnej sprawie”.
- 3) Dokonać zmian nomenklatury zadań w regulaminach organizacyjnych, aby były one zgodne z zapisami ustawy PgiK.
- 4) Wydać upoważnienia dla pracowników obsługujących Prezydenta Miasta Bydgoszczy do załatwiania wszelkich zadań zleconych w dziedzinie geodezji i kartografii, podjąć działania aby pracownicy MPG realizujący zadania Prezydenta Miasta Bydgoszczy byli zatrudnieni w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.
- 5) Dokładnie sprawdzać prawidłowość wypełniania zgłoszeń prac geodezyjnych oraz zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac.
- 6) Rejestrować zgłoszenia prac geodezyjnych w celach zgodnych z obecnymi zapisami *art. 12 ustawy PgiK (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990)*.
- 7) Naliczać i wystawiać DOO dla prac geodezyjnych zgłaszanych przez MPG przy realizacji prac, które nie wynikają z ustawy PgiK jako zadania starosty.
- 8) Opatrywać odpowiednimi klauzulami dokumenty nieelektroniczne wpisane do ewidencji materiałów zasobu udostępniane na wniosek.
- 9) Prawidłowo oznaczać organ prowadzący pziK na udostępnianych dokumentach oraz w stosowanych klauzulach.
- 10) Zaprzestać bezwzględne przestrzegania zapisów opracowanych i przekazanych wykonawcom prac geodezyjnych Zasad wykonywania prac geodezyjno-kartograficznych na terenie m. Bydgoszczy z 2021 r, które zostały wprowadzone po wykonaniu czynności kontrolnych w przedmiotowym zakresie i zawierają zapisy niezgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Dokonywać z wykonawcą zgłoszonej pracy geodezyjnej indywidualnych uzgodnień w zakresie przekazywania danych służących do aktualizacji baz danych

zasobu w formatach innych niż GML, jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

- 12) Zintensyfikować prace związane z przetwarzaniem przyjmowanych do pzgik materiałów nieelektronicznych, a także włączonych wcześniej do pzgik do postaci elektronicznej, zgodnie z zapisami §18 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 2 kwietnia 2021 r.
- 13) Dokonywać weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych w terminach określonych w art. 12b ust. 1a ustawy Pgik.
- 14) Operaty techniczne wpisywać do ewidencji materiałów zasobu niezwłocznie po sporządzeniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- 15) Właściwie powołać komisję w celu wyłączenia materiałów i zbiorów danych z zasobu.
- 16) Zakończyć czynności związane z utworzeniem BDOT500, a następnie prowadzić bazy BDOT500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 17) Podjąć działania dostosowujące bazy danych egib do obecnie obowiązujących przepisów prawa.
- 18) Ogłosić informację o założonej bazy GESUT, dokonać jej dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa z zachowaniem terminu wynikającym z §16 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z dnia 23 lipca 2021 r. (Dz.U. poz. 1374).
- 19) Dokonać uzupełnienia bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych do jej pełnej kompletności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. poz. 1341).
- 20) Na bieżąco aktualizować centralne repozytorium ZSIN w powiązaniu z aktualizacją bazy danych egib.
- 21) Protokoły z narad koordynacyjnych sporządzać prawidłowo oraz w dniu zakończenia narady.
- 22) Postępowania w zakresie aktualizacji egib prowadzić zgodnie z zachowaniem wszystkich wymagań określonych w przepisach Kpa, a w decyzjach administracyjnych zawierać pełne uzasadnienie prawne i faktyczne.
- 23) Wprowadzać zmiany w operacie ewidencyjnym z dochowaniem terminów wynikających z art. 23 ust. 7 ustawy Pgik.
- 24) Zawiadamiać właściwe podmioty ewidencyjne o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem egib.

- 25) Informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków udostępniać zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy *Pgik*, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności wykazywania interesu prawnego przez podmioty inne niż wymienione w pkt 1 – 2a ww. artykułu.
- 26) Wydać licencje uprawnionym organom posiadającym dostęp do baz danych ewidencji gruntów i budynków oraz wydawać je również w przypadku nowych jednostek, którym będzie zapewniony dostęp do ww. baz danych, zgodnie z art. 40c ustawy *Pgik*.
- 27) Opracować kryteria jakimi kierować się będzie Prezydent upoważniając klasyfikatora gruntów do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz przy ustalaniu jej kosztów stosować art. 262 i 263 *Kpa*.
- 28) Prawidłowo i kompleksowo kontrolować przekazywane do *pzgik* operaty pomiarowe, a w szczególności przeprowadzać kontrolę terenową (wywiad terenowy) i porównywać wyniki prac geodezyjnych z danymi zawartymi na ortofotomapie oraz weryfikować przekazane prace pod kątem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w dziedzinie geodezji i kartografii, w szczególności zwracać uwagę na uchybienia i nieprawidłowości wskazane na str. 81-85 niniejszego wystąpienia. Ponadto należy zwrócić wykonawcom skontrolowane operaty w ramach niniejszej kontroli w celu ich poprawy, a kopie wyników kontroli 32 operatów technicznych przeprowadzonych przez pracowników Inspekcji (załącznik nr 11 do projektu wystąpienia pokontrolnego) oraz kopie opinii sporządzonych przez biegłego dotyczące 10 operatów technicznych (załącznik nr 10 do projektu wystąpienia pokontrolnego) należy dołączyć do przedmiotowych operatów technicznych i udostępniać je przy każdorazowym udostępnianiu materiałów do zgłoszonych prac geodezyjnych dla poszczególnych obszarów.

W związku ze zmianą przepisów prawa odstąpiono od wystosowania zaleceń pokontrolnych do uchybień wykazanych pod pozycją nr 8 i 30.

Na podstawie z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o poinformowanie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o wykonaniu zaleceń oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie :

1 miesiąca od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego w odniesieniu do zaleceń numerach 5-11, 13-14, 20-22, 24-26 i 28

2 miesiący od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego w odniesieniu do zaleceń numerach 2-3, 12, 18-19, 23 i 27

3 miesiący od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego w odniesieniu do zaleceń numerach 1, 4 i 15

6 miesięcy o wykonaniu zaleceń o numerach 16 i 18

lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Prezydentowi Miasta Bydgoszczy. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020, poz. 224 ze zm.) na wystąpienie pokontrolne nie przysługują środki odwoławcze.

Wyszczególnienie załączników przekazanych przy projekcie wystąpienia pokontrolnego:

Załącznik nr 1 – Dane statystyczne – cele pracy geodezyjnej lub pracy kartograficznej

Załącznik nr 2 – Poprawność treści przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Załącznik nr 3 – Terminowość realizacji czynności weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przed jej przyjęciem do pzgik i terminowość jej przyjęcia do zasobu

Załącznik nr 4 – Poprawność sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazywanych do pzgik

Załącznik nr 5 – Poprawność sporządzania przyjętych wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Załącznik nr 6 – Terminowość uzgadniania listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłaszanych i udostępnienia ich kopii

Załącznik nr 7 – Poprawność sporządzania przyjętych zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Załącznik nr 8 – Sprawdzenie pobrania opłaty w związku z udostępnieniem materiałów i uwierzytelnieniem

Załącznik nr 9 – Terminowość przeprowadzania narad koordynacyjnych oraz naliczania opłat

Załącznik nr 10 – Opinie sporządzone przez biegłego dotyczące 10 operatów technicznych

Załącznik nr 11 – Wyniki kontroli 32 operatów technicznych przeprowadzonej przez pracowników Inspekcji

Załącznik nr 12 - Poprawność i zasadność sporządzenia negatywnych protokołów weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Bydgoszcz, 9 listopada 2021 r.

**Kujawsko – Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego
działający w imieniu
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego**

Robert Cieszyński

.....
(podpis)