

WIGK.II.1611.8.2017

**Wyciąg z wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej  
w Starostwie Powiatowym w Radziejowie  
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa**

**w zakresie:**

prawidłowości wykonywania zadań w dziedzinie geodezji i kartografii przez Starostę Radziejowskiego, wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. 2016 r. poz. 1629 ze zm.), w szczególności prowadzenie pzgik (prowadzenie baz EGIB, BDOT500, GESUT, a także gleboznawczej klasyfikacji gruntów), poprawność kontroli/weryfikacji operatów technicznych przyjmowanych do pzgik, koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, wydatkowanie środków budżetowych z dotacji celowej wojewody na zadania z zakresu geodezji i kartografii, prawidłowość prowadzenia postępowań administracyjnych i skargowych, stan osnów szczegółowych.

**okres objęty kontrolą: od 01.01.2016 r. do 29.05.2017 r. i opcjonalnie od 30.05.2017  
do 31.12.2017 r.**

Na podstawie upoważnień z dnia 12 maja 2017 r., wydanych przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w dniach 3, 25 i 28 lipca 2017 r., 29 sierpnia 2017 r., 8 i 22 listopada 2017 r. kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:

1. Jolanta Walerych – kierownik Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej – upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, kierownik zespołu kontrolnego,
2. Arkadiusz Warda – kierownik Oddziału Geodezji i Kartografii – upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, członek zespołu kontrolnego,
3. Iwona Owczarz – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, członek zespołu kontrolnego,

4. Marian Wojciul – inspektor wojewódzki – upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, członek zespołu kontrolnego,
5. Małgorzata Kowalewska – starszy inspektor – upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, członek zespołu kontrolnego,
6. Mariola Tatkowska – referent prawny – upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, członek zespołu kontrolnego,
7. Joanna Starczewska – starszy inspektor wojewódzki - upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, członek zespołu kontrolnego,
8. Kinga Andrzejewska – sekretarka - upoważnienie z dnia 12.05.2017 r., znak WIGK.II.1611.8.2017, członek zespołu kontrolnego.

Informacja o przeprowadzonej kontroli została wpisana w „książce kontroli” Starostwa Powiatowego w Radziejowie.

W obecności:

- 1) Dariusza Zasady – Geodety Powiatowego, Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa,
- 2) Barbary Zboińskiej – podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Architektury i Budownictwa.

**Podstawa prawna**

Art. 46 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 7b ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.).

#### **XIV. Zalecenia pokontrolne**

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w projekcie wystąpienia pokontrolnego podpisanym przez Starostę Radziejowskiego w dniu *10 września 2018 r.*, stosownie do art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

- 1) Powołać osobę pełniącą funkcję kierownika wyodrębnionego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 2) Zaktualizować upoważnienia starosty o aktualnie obowiązujące przepisy prawne oraz sporządzić upoważnienia starosty do uwierzytelniania dokumentów opracowywanych przez wykonawców prac.
- 3) Pomimo niskiego stanu zatrudnienia w stosunku do ilości wpływających zgłoszeń prac geodezyjnych, należy dokładniej sprawdzać poprawności wypełnienia zgłoszeń prac geodezyjnych, zgodnie z *Załącznikiem nr 1 rozporządzenia o formularzach*.
- 4) Podjąć działania mające na celu ujednoczenie rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów i rejestru wniosków prowadzonych w systemie OŚRODEK oraz doprowadzić do ich pełnej kompletności, zgodnie z § 8, § 9 i § 10 rozporządzenia w sprawie pzgik.
- 5) Prawidłowo oznaczać organ na DOO oraz licencji, tj. Starosta Radziejowski, co jest zgodne z art. 40 ust. 3 pkt 3, 40b ust. 1, 40c ust. 1 ustawy Pgik.
- 6) Terminowo wystawiać DOO, tj. zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy Pgik.
- 7) Dokładniej sprawdzać poprawność wypełniania zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac i wniosków o uwierzytelnienie.
- 8) Sprawdzać kompletność przyjmowanych zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.
- 9) Właściwie sporządzać protokoły weryfikacji zbiorów danych oraz innych danych przekazywanych do pzgik.
- 10) Powołać komisję do spraw oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu, jak również dokonywać pełnej oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu na posiedzeniu komisji przeprowadzonego co najmniej raz w roku, mając na uwadze zapisy art.46c ustawy Pgik oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. 2018 r., poz. 1600 ze zmianami).
- 11) Podjąć skuteczne działania mające na celu przekształcenie mapy zasadniczej z formy analogowej do baz danych obiektów topograficznych – BDOT 500 oraz bazy GESUT, w myśl art. 53b ustawy Pgik oraz dostosować układ wysokościowy na mapie zasadniczej do obowiązujących przepisów prawa tj. *rozporządzenia ws. układów*.

- 12) Uwzględniać w protokołach z narad koordynacyjnych stanowiska uczestników narad oraz stanowiska służbowego przewodniczącego.
- 13) Prowadzić elektroniczną rejestrację graficzną uzgodnionych projektów.
- 14) Sprawdzać kolizyjności projektowanych elementów ze znakami osnowy geodezyjnej.
- 15) Przeprowadzać, w przypadku zawiadomienia starosty o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków osnowy szczegółowej, sprawdzenie stanu znaku oraz usuwać pozostałości po zniszczonych lub uszkodzonych znakach, urządzeniach zabezpieczających, jak również przekazywać informacje marszałkowi województwa oraz wnioskować w celu ustalenia i ukarania sprawcy w razie podejrzenia popełnienia wykroczenia.
- 16) Postępowania administracyjne przeprowadzać z zachowaniem przepisów prawa procesowego oraz prawa materialnego z uwzględnieniem przepisów z zakresu geodezji i kartografii.
- 17) Informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków udostępniać zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy *Pgik*, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności wykazywania interesu prawnego przez podmioty inne niż wymienione w pkt 1 i 2 ww. artykułu.
- 18) Wydać licencje uprawnionym organom posiadającym dostęp do baz danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art. 40c ustawy *Pgik*.
- 19) Podjąć działania związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla obszaru powiatu radziejowskiego – gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków przed 2014 r., w celu pozyskania pełnej informacji o budynkach i lokalach dla obiektów budowlanych położonych na ww. obszarze.
- 20) Prawidłowo i kompleksowo kontrolować przekazywane do Starosty operaty pomiarowe, a w szczególności przeprowadzać kontrolę terenową i porównywać wyniki prac geodezyjnych z danymi zawartymi na ortofotomapie oraz weryfikować przekazane prace pod kątem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w dziedzinie geodezji i kartografii, w szczególności zwracać uwagę na uchybienia i nieprawidłowości wskazane na str. 47-52 niniejszego wystąpienia. Ponadto należy zwrócić wykonawcom skontrolowane operaty w ramach niniejszej kontroli w celu ich poprawy.
- 21) Sporządzać protokoły weryfikacji z wyszczególnieniem usterek, tj. z wynikiem negatywnym, gdy jest to konieczne, aby wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych mógł się ustosunkować na piśmie do wyników weryfikacji.
- 22) Opracować kryteria jakimi kierować się będzie Starosta upoważniając klasyfikatora gruntów do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 23) Prowadzić postępowania administracyjne w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów z uwzględnieniem prawa procesowego i materialnego (tj. przepisów *Kpa* i ustawy *Pgik* wraz z przepisami wykonawczymi w tym zakresie oraz rozporządzenia w sprawie

gleboznawczej klasyfikacji gruntów) w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w kontroli oraz kontrolować dokumentację techniczną pod względem m.in. braku w protokołach zestawienia odkrywek.

- 24) Przy ustalaniu wysokości kosztów przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów stosować art. 262 i 263 Kpa.
- 25) Zwrócenie uwagi podczas przekazywania operatu technicznego do przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego, na zawarte w tym operacie informacje o aktualizacji opisów topograficznych.
- 26) Rozważyć zwiększenie zatrudnienia do obsługi zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych, z uwagi na dużą ilość wpływających zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz konieczność udostępniania danych w formie numerycznej.

Na podstawie z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o poinformowanie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o wykonaniu zaleceń oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie

**1 miesiąca** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego w odniesieniu do zaleceń numerach 2-3, 5-9, 12, 14, 16-18, 20-21, 23-25

**2 miesiący** od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego w odniesieniu do zaleceń numerach 1, 4, 10, 15, 22

**6 miesięcy** o wykonaniu zalecenia o numerach 11, 13, 19, 26

lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

**Wyszczególnienie załączników do niniejszego protokołu, które zostały przekazane w projekcie wystąpienia pokontrolnego w dniu 10 września 2018 r.:**

Załącznik nr 1 – Dane statystyczne – cele pracy geodezyjnej lub pracy kartograficznej

Załącznik nr 2 – Poprawność treści przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Załącznik nr 3 – Terminowość realizacji czynności weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przed jej przyjęciem do pzgik i terminowość jej przyjęcia do zasobu

Załącznik nr 4 – Poprawność sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazywanych do pzgik

Załącznik nr 5 – Poprawność sporządzania przyjętych wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Załącznik nr 6 – Terminowość uzgadniania listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłaszanych i udostępnienia ich kopii

Załącznik nr 7 – Poprawność sporządzania przyjętych zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Załącznik nr 8 – Sprawdzenie pobrania opłaty w związku z udostępnieniem materiałów i uwierzytelnieniem

Załącznik nr 9 – Terminowość przeprowadzania narad koordynacyjnych oraz naliczania opłat

Załącznik nr 10 – Opinie sporządzone przez biegłego dotyczące 10 operatów technicznych

Załącznik nr 11 – Wyniki kontroli 10 operatów technicznych przeprowadzonej przez pracowników Inspekcji

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Staroście Nakielskiemu. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) na wystąpienie pokontrolne nie przysługują środki odwoławcze.

**Bydgoszcz, 21 września 2018 r.**

**Kujawsko – Pomorski  
Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego  
działający w imieniu  
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego**

.....  
(podpis)